

VARAINHOITOA KOSKEVA HANKINTASOPIMUS

1. OSAPUOLET

Asiakas: (jäljempänä myös "Asiakas")

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: (jäljempänä myös "Palveluntuottaja")

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet".

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA KOHDE

Hankintasopimuksen (jäljempänä "Sopimus") kohteena on xx.xx.202x päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan xx.xx.202x päivätyn tarjouksen mukaisten omaisuudenhoitopalveluiden tuottaminen (jäljempänä "Palvelu") Asiakkaalle. Palvelu käsittää Asiakkaan alkuperäisen varallisuuden sijoittamisen Asiakkaan määrittämän ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakas pidättää oikeuden sijoitusvarallisuuden pienentämiseen.

Asiakkaalla ei ole velvollisuutta kasvattaa sijoitettavan varallisuuden määrää.

Varojen määrän muuttaminen toteutetaan varainhoitohoitosopimuksen mukaisesti.

Sopimus ei tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta Palvelujen tuottamiseen Asiakkaalle.

3. VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä Sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella [arvioitu voimaantuloajankohta x.x.202x] ja se on voimassa toistaiseksi.

Asiakkaalla on milloin tahansa oikeus irtisanoa tämä Sopimus ja sen perusteella tehdyt mahdolliset muut sopimukset päättymään välittömästi. Irtisanottaessa Palveluntuottaja likvidoi Palveluntuottajan hallinnassa olevat Asiakkaan varat viipymättä, huomioiden mahdolliset sijoituskohteiden nostorajoitukset.

Jos Asiakas irtisanoa Sopimuksen, Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista

Palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta. Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Palveluntuottaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että sähköpostilla tehtyä irtisanomista pidetään Sopimuksen mukaisena kirjallisena irtisanomisena.

4. SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Tähän Sopimukseen sovelletaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014, päivitetty versio huhtikuu 2022), ellei tässä Sopimuksessa tai tarjouspyyntöasiakirjoissa ole nimenomaisesti toisin todettu.

Osapuolten välinen Sopimus muodostuu seuraavista asiakirjoista:

1. Tämä Sopimus
2. Hankintapäätös [pmv]
3. Tarjouspyyntö [pmv] liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014, päivitetty versio huhtikuu 2022)
5. Palveluntuottajan tarjous [pmv] liitteineen.
6. Tarjoajan oma varainhoitosopimus sisältäen tarjoajan omat yleiset, finanssi- valvonnan mukaiset, ehdot

Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, niitä sovelletaan em. numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

5. PALVELUN SISÄLTÖ

Palvelun sisältö on kuvattu tässä Sopimuksessa, tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä Palveluntuottajan tarjouksessa.

6. PALVELUSSA KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Palveluntuottaja käyttää Palvelun tuottamiseen henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottajan henkilöstö on Asiakkaan käytettävissä Palvelun edellyttämässä määrin ja että Palveluntuottajalla on Palvelun tuottamiseen tarvittava määrä resursseja.

Palveluntuottaja on nimennyt tarjouksessaan avainhenkilöt, jotka vastaavat Palvelujen tuottamisesta. Avainhenkilöillä tarkoitetaan kaikkia niitä tarjouksessa nimettyjä henkilöitä, joiden ominaisuuksia on vertailtu tarjousten laatuvertailussa. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Asiakkaan suostumusta. Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei Palveluntuottajasta riippumattomista syistä kuten sairastumisen, perhevapaan tai irtisanoutumisen vuoksi ole käytettävissä Palvelun

tuottamiseen Sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka Asiakas hyväksyy.

Asiakas ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia Asiakkaalta.

Palveluntuottaja sitoutuu Asiakkaan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, joka ei Asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Asiakkaan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki Palvelua tuottavat henkilöt ovat sitoutuneet luottamuksellisuuteen.

Jos Palveluntuottaja käyttää Palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, Palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

Palveluntuottajalla on olemassa tarvittavat sijaisjärjestelyt mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajan henkilöstö ei ole työ- tai vastaavassa palvelussuhteessa Asiakkaaseen.

7. OSAPUOLTEN KESKEISET VASTUUT

Asiakas huolehtii siitä, että se antaa Palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot Palvelun tuottamista varten. Asiakas vastaa Palveluntuottajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

Palveluntuottaja vastaa Palvelunsa Sopimuksen mukaisuudesta sekä siitä, että Palvelu suoritetaan huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta. Palveluntuottajan tulee tuottaa Palvelu virheettömästi sekä huolehtia, että sen työmenetelmät ja prosessit turvaavat Palvelun virheettömyyden.

Palveluntuottajan tulee hoitaa tässä Sopimuksessa mainittuja varoja alalla yleisesti noudatettavan käytännön ja periaatteiden mukaisesti huolellisesti ja ammattitaitoisesti ottaen huomioon tämän Sopimuksen ja sen liitteiden mukaiset rajoitukset.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelut vastaavat tässä Sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken mahdollisesti kirjallisesti sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset.

Palvelu raportteineen tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

Palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielistä. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Asiakkaalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

Palvelussa on virhe, jos se poikkeaa tässä Sopimuksessa tai tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetystä. Jos Palvelussa on virhe, Asiakkaan tulee ilmoittaa Palveluntuottajalle virheestä. Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

Asiakkaalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta, jos Palvelu on ollut virheellinen. Asiakkaalla on lisäksi tai hinnanalennuksen sijaan oikeus vaatia vahingonkorvausta, mikäli virheestä on aiheutunut vahinkoa.

Lisäksi jos Palvelu on ollut muulla kuin vähäisellä tavalla virheellinen Asiakkaan sijoitustoiminnan perusteiden noudattamista koskevilta osin, Asiakkaalla on oikeus kuuden (6) kuukauden ajan virheestä poiketa Palveluntuottajan vahingoksi tasapuolisuudesta mahdollisia alkuperäisen varallisuuden määrää vastaavan määrän ylittäviä lisäsijoituksia kohdentaessaan.

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen määrän on joka tapauksessa oltava suuruudeltaan vähintään 500 000 euroa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä Asiakkaalle todistus vastuuvakuutuksestaan.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (1233/2006, "tilaajavastuulaki") palveluntuottajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan on annettava Asiakkaalle vähintään kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden aikana tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset omasta toiminnastaan ilman erillistä pyyntöä. Mikäli Palveluntuottaja on rekisteröitynyt Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

8. SOPIMUSHINNAT, PALKKIOT JA MUUT VELOITUKSET

Sopimushinnat määräytyvät Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti.

Palvelun hinta koostuu osake- ja korkosijoituksille sekä vaihtoehtoisille sijoituksille tarjouksessa annetuista hinnoista.

Osake-, korko- ja vaihtoehtoisten sijoitusten hinnoittelun osalta Palveluntuottaja on sitoutunut kiinteään hintaan ensimmäiseksi kahdeksi vuodeksi.

Hinnat kattavat kaikki tässä Sopimuksessa sovittujen Palveluiden tuottamisen edellyttämät tehtävät, toiminnot sekä muut kulut, kuten matka-, majoitus- ja muut kulut arvonlisäveroa lukuun ottamatta. Asiakas ei korvaa mitään laskutus- tai muita lisiä tai erityiskorvauksia tämän Sopimuksen tarkoittamista Palveluista.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu, joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muutoksen seurauksena, voidaan sopimushintaa muuttaa vastaavasti.

Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana ensimmäisen kahden vuoden jälkeen ehdottaa hintojen muutosta seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi Sopimuksen mukaisen Palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajalla on lisäksi, saatuaan siihen Asiakkaan suostumuksen, oikeus sopimuskauden aikana ensimmäisen kahden vuoden jälkeen ehdottaa hintojen muutosta silloin, kun hinnanmuutoksen peruste johtuu siitä, että sijoitusten kokonaisuutta muutetaan Asiakkaan kannalta riski-tuottosuhteeltaan paremmaksi. Tällöin kuitenkin hinnanmuutoksen tulee perustua Palveluntuottajan todellisten kustannusten nousuun

Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen aiottua voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisestä Palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä Asiakkaalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi ja Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisajana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

9. LASKUTUS- JA MAKSUEHDOT

[Laskutuskäytäntö sovitaan Osapuolten kesken]

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskuihin ei tule sisällyttää lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

10. RAPORTOINTI

Palveluntuottajan tulee raportoida kuukausittain Asiakkaalle Sopimukseen kuuluvista sijoituskohteista sekä niissä tapahtuneista muutoksista kirjallisesti. Palveluntuottajan tulee lisäksi toimittaa Asiakkaalle monipuolinen ja selkeä raportti varojen tuotosta ja sen suhteesta vertailuindeksiin tuottoon Asiakkaan ja Palveluntuottajan kesken kuukausittain. Raportointi edelliskuun lopun tilanteesta on oltava valmis ja Asiakkaan käytössä viimeistään seuraavan kuukauden 7. pankkipäivään mennessä ja sen on sisällöltään ja muodoltaan oltava sen mukainen kuin mihin Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut.

Vuoden vaihteessa Palveluntuottajan tulee toimittaa Asiakkaan tilinpäätöstä varten saldotodistus vuoden vaihteeseen ja koko vuoden salkkuraportti.

Palveluntuottajan tulee toimittaa raportit Asiakkaalle kirjallisesti Asiakkaan erikseen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen: [lisätään osoite]

Asiakas ja Palveluntuottaja raportoivat ja seuraavat Palvelun laatua yhteisissä seurantakokouksissa, joita järjestetään Asiakkaan aloitteesta normaalioloissa kaksi kertaa vuodessa, ja tarvittaessa myös muuten.

Palveluntuottajan on toimitettava Asiakkaalle Asiakkaan niin vaatiessa maksettua Asiakkaan tarvitsemia raportteja hankittujen Palveluiden määrästä tai vastaavista Palveluja koskevista tiedoista. Raportit on toimitettava viipymättä.

Kaikki Sopimuksen mukainen raportointi sisältyy hintaan.

11. SALASSAPITO, TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja. Sopijapuolet tekevät Asiakkaan niin vaatiessa sopimuksen henkilötietojen käsittelystä tarkentamaan tässä sovittuja ehtoja.

12. AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

Palveluntuottaja sitoutuu ilman erillistä korvausta avustamaan Asiakasta Palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän Palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen hoidettavaksi.

Mikäli Asiakas irtisanoo tai purkaa Sopimuksen, on Palveluntuottajan velvollisuutena huolehtia varallisuuden likvidoinnista ilman aiheetonta viivytystä.

13. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita saatuaan siihen Asiakkaan kirjallisen hyväksynnän. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopimuksen mukaisia velvoitteita. Yhtä alihankintaporrasta pidempää ketjua ei sallita.

Ennen suorituksen aloittamista Palveluntuottajan on tarkistettava alihankkijoilta tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Selvitykset on esitettävä Asiakkaalle pyydettyäessä. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämishetkestä. Mikäli alihankkijat ovat rekisteröityneet Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

Palveluntuottajan sitoutuu Asiakkaan pyynnöstä toimittamaan sopimuskauden aikana Asiakkaan yhteyshenkilölle Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, muutoksineen) mahdollisesti edellyttämät asiakirjat sekä Palveluntuottajasta että sen mahdollisista alihankkijoista.

14. RYHMITTYMÄ

Tämän kohdan ryhmittymää koskevia kohtia sovelletaan, jos Palveluntuottaja on ryhmittymä. [Ohje tarjoajille: Jos Palveluntuottaja ei ole ryhmittymä, tämä kohta muutetaan sopimusvaiheessa muotoon: Palveluntuottaja ei ole ryhmittymä, joten ryhmittymän vastuu ei tule sovellettavaksi tässä Sopimuksessa. Muut ryhmittymää koskevat ehdot poistetaan.]

Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämistä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo Sopimusta, on Asiakkaalla oikeus vaatia sopimukseenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimukseenmukainen vahingonkorvaus peritään vain kertaalleen.

Ryhmittymä laskuttaa Asiakasta keskitetysti, eli ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Asiakkaalle erillisiä laskuja. Ryhmittymä myös raportoi Asiakkaalle keskitetysti, mikäli Asiakas tällaista edellyttää.

Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän Sopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus koko ryhmittymän osalta.

15. SOPIMUKSEN PURKU JA PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

Sopimuksen purkuun ja Sopimuksen päättämiseen erityistilanteissa sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

Asiakkaalla on lisäksi oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osin, jos Palveluntuottajalla ei ole toiminnan harjoittamiseen tarvittavaa lupaa, rekisteröintiä tai muuta vastaavaa auktorisointia tai jos Palveluntuottaja haetaan saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan taikka se joutuu muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin tai poistetaan ennakkoperintärekisteristä.

16. PAKOTTEET

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

1) Palveluntuottajalle,

- 2) Palveluntuottajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- 3) Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
- 4) sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän Sopimuksen mukaisen tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- 5) kyseisten alihankkijoiden hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen tämän Sopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Palveluntuottaja vakuuttaa lisäksi, ettei sitä koske Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitetut rajoitteet.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Asiakkaalle, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin kohdistuu EU:n tai YK:n asettama pakote tai rajoite.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Asiakkaalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Asiakkaalle, jos tähän Sopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos

- 1) Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat palveluntuottajalle tai yllä luetelluille tahoille pakotteita,
- 2) Sopimukseen perustuvat suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita, tai
- 3) Palveluntuottajaa koskee Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitetut rajoitteet.

Jos tämän luvun mukaisia velvoitteita on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle kaikki tämän luvun mukaisten velvoitteiden rikkomuksesta aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

17. PALVELUNTUOTTAJAN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti Asiakkaalle sellaisista seikoista, joilla on sopimussuhteen tai Sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa Asiakkaalle kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä, mikäli Asiakkaan suora osakeomistus ylittää tai alittaa arvopaperimarkkinalain (14.12.2012/746, muutoksineen) 9 luvun 5 §:ssä tarkoitetun raja-arvon ja Asiakkaalle syntyy tämän johdosta arvopaperimarkkinalaissa tarkoitettu ilmoitusvelvollisuus.

18. SOPIMUKSEN SIIRTO

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan suostumusta siirtää Sopimusta kolmannelle kokonaan tai osittain.

19. SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusmuutokset tehdään kirjallisesti joko paperisena tai sähköistä muotoa käyttäen. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

20. ERIELEMISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Asiakkaan kotipaikan yleisessä alioikeudessa.

21. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintaa koskevat säännökset poissulkien.

22. SOPIMUSKAPPALEET, PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista ja yhtäpitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Asiakas

Palveluntuottaja

paikka ja aika

paikka ja aika

allekirjoitus

allekirjoitus

nimike

nimike

allekirjoitus

allekirjoitus

nimike

nimike